PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de agosto de 2020

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1348075**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR (A)
Dependencia FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Ciudad San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 1348075** del año 2020

Yoiner Alberto Jaimes Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.062.397.866 de San Diego Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área ambiental y sanitaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($39.567.931). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($2.993.626) b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($3.904.730) cada uno. c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO ($1.431.734).
Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área de Ambiental y sanitaria dentro de los programas que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en el departamento del Guaviare.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Se orientaron procesos formativos en los siguientes programas: **Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental Ficha: 1835804**. Se imparte formación profesional integral en la competencia Evaluar impactos ambientales en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente. **Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional ficha: 1752673**, **1805889.** Se imparte formación profesional integral en la competencia Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Tecnólogo en gestión de recursos naturales ficha: 1805932.** Se imparte formación profesional integral en la competencia Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Curso complementario inducción a los sistemas de gestión versión 2 con código 22230006** Se imparte formación profesional integral en la competencia estructurar	Portafolio de evidencias Planeación pedagógica Actas individuales de terminación de resultados de aprendizaje en la plataforma **Sofia Plus**

		sistemas de gestión ambiental siguiendo estándares nacionales e internacionales	
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras.	Actualizar la planeación pedagógica y actividades de la FPI con el equipo ejecutor de los programas: Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental (1835804). Tecnólogo en Gestión Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional (1752673)(1805889). Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales (1805932) Curso complementario inducción a los sistemas de gestión versión 2 con código 22230006	Portafolio de evidencias Coordinación académica. Formato de Planeación Pedagógica de la formación.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional integral y el enfoque metodológico adoptado	Se realiza la actualización de las guías de aprendizaje para el desarrollo del proceso formativo. • Los programas a los cuales se desarrollan estas actividades son: **Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental Ficha: 1835804.** **Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional ficha: 1752673, 1805889** **Tecnólogo en gestión de recursos naturales ficha: 1805932**	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje. Portafolio de evidencia del instructor

		Curso complementario inducción a los sistemas de gestión versión 2 con código 22230006	
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orienta formación junto con el equipo ejecutor del programa de formación: ✓ **Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental Ficha: 1835804.** ✓ **Tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional ficha: 1752673, 1805889.** ✓ **Tecnólogo en gestión de recursos naturales ficha: 1805932** ✓ **Curso complementario inducción a los sistemas de gestión versión 2 con código 22230006**	Portafolio del instructor
8	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Se registraron las inasistencias y juicios evaluativos de los programas: ✓ **Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental Ficha: 1835804.** ✓ **Tecnólogo en gestión de recursos naturales ficha: 1805932**	Plataforma Sofía plus. Actas individuales de terminación de resultados de aprendizaje

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9407948564 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de julio del año 2020.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Yoiner Alberto Jaimes Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.062.397.866

Recibí a satisfacción:

Firma
Gustavo Adolfo Acosta Rodríguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1348075 de 2020